

Stellenausschreibung Kommunikation

Die Wirtschaftliche Vereinigung Zucker (WVZ) ist die zentrale Organisation der deutschen Zuckerwirtschaft. Als Mitglieder gehören ihr die fünf gebietlichen Zusammenschlüsse der über 22.000 Rübenanbauer in Deutschland, vier Zucker erzeugende Unternehmen und drei Firmen des Zuckerimport- und -exporthandels an. Sie vertritt die gemeinsamen Interessen dieser Wirtschaftsgruppen gegenüber Behörden, anderen Wirtschaftskreisen und in der Öffentlichkeit.

Zur Unterstützung der Kommunikationsabteilung suchen wir für die Geschäftsstelle in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Referent*in (m/w/d) Kommunikation

Was Sie erwartet

- Die Interessenvertretung erfolgt vor allem zu Themen der Ernährungs-, Agrar-, Handels-, und Energiepolitik.
- Insbesondere liegen Ihre Aufgaben in der:
 - Unterstützung der Pressearbeit,
 - Betreuung der Social-Media-Kanäle,
 - Ausarbeitung von Informationsmaterialien,
 - Organisation von Veranstaltungen,
 - Entwicklung von neuen Kommunikationsformaten,
 - Zusammenarbeit mit Agenturen,
 - Unterstützung in der Gremienarbeit.

Ihr Profil

- Sie interessieren sich für politische Zusammenhänge und Entscheidungsprozesse und haben Erfahrung mit der Bewertung dieser. Idealerweise haben Sie Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Ernährungs-, Landwirtschafts- oder Industriepolitik.
- Sie haben ein abgeschlossenes Studium in einem einschlägigen Bereich.
- Sie verfügen über mindestens zwei Jahre fundierte Berufserfahrung im Bereich Kommunikation oder Public-Affairs, idealerweise auch über Agenturerfahrung.
- Sie besitzen ein sehr gutes Sprachgefühl und können komplexe Themen und Sachverhalte Zielgruppen- und Kanalgerecht aufbereiten.
- Sie arbeiten sicher in Office-Programmen (Word, Excel, Powerpoint) und CMS (z. B. Word-Press). Idealerweise haben Sie auch Kenntnisse über Bildbearbeitung.

- Sie sind motiviert, übernehmen Verantwortung und bringen eigene Ideen ein.
- Sie arbeiten gerne im Team und dennoch selbständig an Projekten, sind strukturiert und sorgfältig.
- Sie sind kontaktfreudig, offen, lösungsorientiert und verfolgen Kommunikationstrends und Branchenentwicklungen.
- Gute Englischkenntnisse sind erforderlich.

Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche, selbstständige Tätigkeit in einem engagierten Team. Ihr Arbeitsplatz liegt mitten im politischen Berlin. Wir bieten Ihnen eine unbefristete Anstellung in Vollzeit, 30 Tage Urlaub und in der Regel bis zu 50 % Mobilarbeit. Die vielfältige Tätigkeit schließt Dienstreisen mit ein.

Sollten wir Ihr Interesse an dieser Position geweckt haben, so freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@zuckerverbaende.de senden.